

Татарстан Республикасы
Мөслим муниципаль районы
муниципаль бюджет гомуми
белем биру учреждениясе
Михайловка урта гомуми белем
биру мәктәбе

адрес: 423975, РТ, Муслимовский район, с.Михайловка, ул. Гагарина, д. 1
тел.:(85556) 3-62-12, факс: нет, e-mail: Smihm.mus@tatar.ru

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Михайловская средняя
общеобразовательная школа
Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан

Принято
на педагогическом совете
протокол №4 от 30.01.2026г.

Утверждено и введено в действие
приказом директора школы
№22 от «30» января 2026 г.
_____ Г.В. Игнатъева

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

I. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей (далее – Положение) регламентирует особенности доступа лиц и автотранспорта на территорию МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ.

1.2. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.01.2026 № 41 «Об утверждении Положения о проведении эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера на территории Республики Татарстан» и протокола внеочередного заседания антитеррористической комиссии в Республике Татарстан, оперативного штаба в Республике Татарстан и Координационного совещания по обеспечению правопорядка в Республике Татарстан от 24.01.2026 № ПР-8 (пункты 1.7, 1.8) иными нормативно-правовыми актами, Уставом, а также локальными нормативными актами МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ.

1.3. Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ. Контрольно-пропускной режим в помещения школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности МБОУ Михайловская СОШ

Муслимовского муниципального района РТ и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административные здания МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками ООО «ЧОО «АРСЕНАЛ»;

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ возлагается на:

- директора МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ (или лица, его замещающего),
- завхоза школы;
- охранника.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ возлагается на завхоза школы.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.9. Сотрудники школы, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ.

II. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ

2.1. Пропускной режим в здание МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ обеспечивается охранником.

2.2. Обучающиеся, сотрудники МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание закрыт в рабочие дни с 08:00 час до 16:00 час, в выходные и нерабочие праздничные дни – постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется охранником.

III. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ

3.1. Вход в здание МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ обучающиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

3.2. Начало занятий в МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ в 08 час 00 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы постоянно в учебные часы и часы занятий внеурочной деятельности, кружков. Обучающиеся обязаны прибыть в Организацию не позднее 07 часов 45 минут.

3.3. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в Организацию не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.4. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения представителя администрации или классного руководителя.

3.5. Уходить из МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, классного руководителя или представителя администрации.

3.6. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.8. Проход обучающихся в МБОУ Михайловская СОШ Муслимовского муниципального района РТ на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем охраннику.

3.9. Во время каникул обучающиеся допускаются в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.10. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

IV. Контрольно-пропускной режим для работников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ

4.1. Директор школы, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.2. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 7 часов 40 минут.

4.3. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.4. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.5. Остальные работники МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

V. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ родители сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале регистрации посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охранника и разрешить дежурному их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях.

VI. Контрольно-пропускной режим для проверяющих лиц и других посетителей МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, о чем делается запись в «Журнале регистрации

мероприятий по контролю деятельности МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ».

6.3. Группы лиц, посещающих МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, в том числе с помощью работников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ и выходе из нее;
- обеспечение допуска в Организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

VIII. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ открывает охранник по согласованию с директором школы.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ устанавливается приказом директора школы. Допуск без ограничений на территорию МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ разрешается школьному автомобильному транспорту и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

IX. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

X. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

XI. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ прекращается. Сотрудники МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ.

XII Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ Михайловская СОШ Муслюмовского муниципального района РТ и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МИХАЙЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**, Игнатьева Гузаль Вазировна, ДИРЕКТОР

30.01.26 21:17 (MSK)

Сертификат CDB3CF8C65A4AE1B496ADFE38A8BCF3G